

Arkivtjenesten – undervisning og læring

IT-system, arkivplaner, lover, rutiner- og prosedyrebeskrivelser er rammen for arkivdanningen. Selv om utviklingen går mot mer og mer automatisert arkivering, vil det være behov for grunnleggende arkivkompetanse også utenfor arkivtjenesten. Skolerte saksbehandlere er en forutsetning for god arkivdanning, og arkivarene må ha pedagogisk kompetanse og verktøy for drive denne opplæringen.